



Öffentliche Stellenausschreibung

Als Dessau-Roßlau's größter Arbeitgeber im Bereich Kinderbetreuung suchen wir zur Verstärkung unseres Teams einen:
„Sachbearbeiter Gebäudemanagement (m/w/d)“

Ihre Arbeitsaufgabe:

- Anlage und Führung der Gebäudekarteien
- Organisation und Kontrolle von Wartungen und Prüfungen
- Maßnahmenplanung und –steuerung (Instandhaltung, Reparatur, Energieverbrauch)
- Erstellung, Durchführung von Ausschreibungen und Vergabeverfahren sowie Auswertung nach VOL/VOB
- Erstellung von Verträgen im infrastrukturellen Gebäudemanagement (Reinigung, Energie-, Wartungsverträge) sowie Vertragsgestaltung für Straßenreinigung und Winterdienst; Vertragsüberwachung
- Erarbeitung von Analysen mit betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- Zusammenarbeit mit anderen Ämtern und Institutionen
- Wahrnehmung der Pflichten eines Arbeits- und Brandschutzverantwortlichen; Durchführung und Teilnahme an Begehungen
- Fachliche Anleitung und Koordinierung der Hausmeister der Kindereinrichtungen
- Fuhrparkorganisation

Fachliche und persönliche Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung, z. B. als Fachwirt (m/w) Facility Management oder ein vergleichbares Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung im operativen Bereich Gebäudemanagement von Vorteil
- Ausgeprägtes strategisches und analytisches Denken
- Umfassende Kenntnisse und Fähigkeiten im Beherrschen von gängigen Microsoft-Office-Programmen (z. B. Word, Excel, Outlook)
- Sehr gute anwendungsbereite Kenntnisse der fachspezifischen Richtlinien, Bauordnung, VOB, VOL, BetrSichV
- Wünschenswert sind Kenntnisse in technischer Gebäudeausrüstung, Erfahrungen mit GLT, Bauüberwachung, Kenntnisse in AVA ggf. CAD
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie Argumentationsstärke
- Hohe Kommunikations- und Konfliktlösungskompetenz
- Selbständige, engagierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise/Hohe Einsatzbereitschaft, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- ein bis zum 30.06.2021 befristetes Arbeitsverhältnis
- eine Vollzeitstelle (durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit von 40 Stunden)
- Eingruppierung nach dem Tarifvertrag in der Entgeltgruppe 8 TVÖD/VKA
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliches Gesundheitsmanagement

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige komplette Bewerbung richten Sie bitte an:

Eigenbetrieb DeKiTA, Personalmanagement, Antoinettenstraße 37, 06844 Dessau-Roßlau
oder per E-Mail an: personalmanagement-dekita@dessau-rosslau.de

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 09.04.2020