

# DeKiTa



DESSAU-ROSSLAUER KINDERTAGESSTÄTTEN

## Öffentliche Stellenausschreibung

Als Träger von 19 Kindertageseinrichtungen im Stadtgebiet sind wir mit rund 400 Mitarbeitern größter Arbeitgeber in Dessau-Roßlau im Bereich Kinderbetreuung.

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet zum Zwecke der Mutterschutz- und Elternzeitvertretung einen

### „Sachbearbeiter Forderungsmanagement (m/w/d)“

Ihre künftigen Aufgaben:

- SEPA-Lastschriftverfahren
- Mahnverfahren und Pflege des öffentlich-rechtlichen Forderungsbestandes
- Betreuungsausschlüsse wegen Zahlungsverzugs
- Entscheidungen über Stundung, Niederschlagung und Erlass
- Einleitung und Zuarbeiten in Vollstreckungs- und Insolvenzverfahren
- Betreuung und Beratung an Sprechtagen
- eigenverantwortliche und selbständige Bearbeitung aller anfallenden Anfragen

Ihre Qualifikationen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Sozialversicherungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I
- Berufserfahrung im öffentlich-rechtlichen Mahnwesen
- weitreichende EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office und der Fachanwendung H+H sind von Vorteil
- gewissenhafte, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Problemlösungsorientierung, gute Kommunikationsfähigkeit, Einfühlungs- und Durchsetzungsvermögen

Wir bieten Ihnen:

- ein befristetes Arbeitsverhältnis zum Zwecke der Mutterschutz- und Elternzeitvertretung in der Entgeltgruppe 6 TVÖD mit einer Arbeitszeit von 39,5 Wochenstunden
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung
- Qualifikationsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten

Ihre aussagekräftige komplette Bewerbung richten Sie bitte an:

**Eigenbetrieb DeKiTa, Personalmanagement, Antoinettenstraße 37, 06844 Dessau-Roßlau  
oder per E-Mail an: [personalmanagement-dekita@dessau-rosslau.de](mailto:personalmanagement-dekita@dessau-rosslau.de)**

**Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 05.08.2022**



Hinweis: Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurück geschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe beiliegt. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.