



JETZT BEWERBEN

Fachbereichsleiter Finanzen / ständiger Stellvertreter der Betriebsleitung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- » Leitung und Weiterentwicklung der Abteilung Finanzen und Platzvergabe für ca. 3.000 Betreuungsplätze mit derzeit 4 Mitarbeiter/-innen
- » Sicherstellung der laufenden Buchhaltung mit Forderungsmanagement und Mahnwesen
- » Finanz- und Liquiditätsplanung sowie Liquiditätsberichte
- » Liquiditätsmanagement und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- » Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- » Bearbeitung von Bilanzierungsfragestellungen
- » Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Finanzbehörden und Banken
- » Bei Bedarf Erfüllung verschiedener Sonderaufgaben und Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen
- » Erstellung/Mitwirkung Wirtschaftspläne

Fachliche und persönliche Anforderungen:

- » Abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium im Bereich Finanzwesen / Betriebswirtschaft
- » Abschluss bzw. die Bereitschaft zur Absolvierung des BII-Lehrgangs
- » Mehrjährige operative Berufs- und Führungserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen (Verwaltungserfahrung von Vorteil)
- » Überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft und Zuverlässigkeit
- » Selbständiges, zielorientiertes Arbeiten und Kommunikationsstärke
- » Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und idealerweise Anwenderkenntnisse in der Finanzwirtschaftssoftware H+H

Wir bieten Ihnen:

- » ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer durchschnittlich wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden
- » Eingruppierung nach dem Tarifvertrag in der Entgeltgruppe E11 TVöD/VKA
- » regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- » betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliches Gesundheitsmanagement

Weitere Hinweise:

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige, komplette Bewerbung richten Sie bitte bis zum 17. 12. 2021 an:

Eigenbetrieb »DeKiTa« | Personalmanagement | Antoinettenstraße 37, 06844 Dessau-Roßlau
oder per E-Mail an: personalmanagement-dekita@dessau-rosslau.de